Praxisauftrag

«Einkaufsstammdaten einholen, überprüfen und pflegen»

Handlungskompetenz c3: Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen.

Ausgangslage

Damit in der Beschaffung alle Abläufe reibungslos funktionieren, müssen alles Stammdaten im Betriebssystem korrekt hinterlegt sein. Es gehört zu den täglichen Aufgaben in der Beschaffung, die notwendigen Daten, Informationen, Spezifikationen und Zertifikate beim Lieferanten anzufordern und diese im Betriebssystem zu bewirtschaften.

Jetzt bist du an der Reihe, anhand eines dir zugewiesenen Rohstoffes lernst du mit diesem Praxisauftrag die Stammdaten kennen und weisst, wie diese gepflegt werden müssen.

Aufgabenstellung

|  |  |
| --- | --- |
| Teilaufgabe 1: | Finde mit deiner vorgesetzten Person einen Rohstoff oder eine Warengruppen für dessen Stammdaten du verantwortlich bist. Befrage deine Arbeitskollegen, welche Stammdaten in welcher Form vorliegen müssen. |
| Teilaufgabe 2: | Analysiere nun die vorhandenen Stammdaten und prüfen, ob diese aktuell und vollständig sind. Besprich deine Erkenntnisse mit deiner vorgesetzten Person. |
| Teilaufgabe 3: | Fordere die fehlenden Stammdaten bei dem Lieferanten an und erfasse diese gemäss den betrieblichen Vorgaben im Betriebssystem. |
| Teilaufgabe 4: | Analysiere die vorliegenden Stammdaten deines Betriebs. Sind diese immer vollständig? Wie kann verhindert werden, dass die Daten veraltet oder unvollständig sind? Überlege dir, was am Prozess gut läuft und wie diesen verbessern könnte. Erarbeite mindestens einen Verbesserungsvorschlag und besprich diesen mit deiner vorgesetzten Person. |
| Teilaufgabe 5: | Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deiner Lerndokumentation. |
|  |  |

Hinweise zur Lösung

Werde kreativ bei deiner Dokumentation und nutze die verschiedene Medien und Veranschaulichungsmaterialien. In der Ausgestaltung deiner Dokumentation hast du freie Hand. Wähle, was für dich sinnvoll ist.

Organisation

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 90 und 120 Minuten.